

САНКТ-ПЕТРУРСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕСНИК»

(СПб ГБУ «Ровесник»)

**ПРОТОКОЛ № 6/2022**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**

Санкт-Петербург

09.01.2023

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник»

Заседание началось в 10.00

Адрес: ул. Танкистов, д. 28а

Заседание открыл и вел председатель Комиссии, директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии - директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В.;  
Секретарь: - специалист по управлению персоналом Гунина О.А.

Члены комиссии: - заместитель директора Рагозин П.А.;  
- главный бухгалтер Махортова С.М.;  
- заведующий ПМК «Z» Савинова Н.В.;  
- заведующий ПМК «Колпинская перчатка» Кудрявцева Т.Н.;  
- заведующий ПМК «Патриот» Голик А.М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2022 год.
2. О рассмотрении итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности СПб ГБУ «Ровесник» за 2022год.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу Константинова А.В., директора;
2. По второму вопросу Махортову С.М., главного бухгалтера.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить отчет о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2022 год, согласно Приложению к настоящему протоколу.

2. Работу по выполнению Плана по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» считать удовлетворительной.
3. Системному администратору СПб ГБУ «Ровесник, совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить ежемесячное обновление (актуализацию) раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
4. Информацию о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2022 год разместить на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Членам комиссии по противодействию коррупции подготовить свои предложения по внесению мероприятий в План работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» на 2023 год до 01.02.2023 г.

Заключительное слово: Директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В.

Заседание завершилось в 11.30

Председатель комиссии:



А.В.Константинов

Секретарь:

О.А.Гунина

Отчет о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2022 год  
(по состоянию на 30.12.2022)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный Исполнитель мероприятия	Результат
1.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в учреждении	ежегодно (до 15.02.2022)	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом.	Разработан план работы по противодействию коррупции на 2022 год, утвержден приказом от 20.01.2022 № 12-к.
2.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При назначении, по мере изменений	Директор	Назначено лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 27.02.2020 № 23-к), внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции (приказ от 04.05.2022 № 115)
3.	Обеспечение комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ и ГУП	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов, контролирурующих органов	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом	Информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов не поступало. Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции в учреждении не осуществлялось.
4.	Доведение до сведения работников законодательства по противодействию коррупции и разъяснению положений	Один раз в полугодие	Специалист по управлению персоналом	Доведение законодательства РФ, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции осуществлялось в рамках проведения собраний трудового коллектива



	законодательства по противодействию коррупции		<p>(февраль, октябрь), в рамках заседаний комиссии по противодействию коррупции (апрель, июнь, сентябрь, декабрь), в рамках совещаний с руководителями структурных подразделений, путем размещения на информационных стендах в подростково-молодежных клубах, на официальном сайте СПб ГБУ «Ровесник», в ходе личных бесед.</p> <p>В целях информирования работников на информационных стендах размещены сведения (номера телефонов и адреса электронной почты сайтов по которым граждане могут сообщить о фактах коррупционного поведения).</p>	
5.	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (информирование работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, информирование работниками работодателя о возможности возникновения конфликта интересов)</p>	В течение года	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Работники информированы о необходимости информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Все работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
6.	<p>Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством</p>	Январь-апрель	директор	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга государственных учреждений представлены и размещены на веб-странице администрации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет" в установленные законодательством сроки.</p>
7.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении, и анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.</p>	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом.	<p>Обращений граждан о коррупции в учреждении, личных заявлений, обращений граждан о фактах коррупции не поступало.</p>

8.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом. Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией	В учреждении ведется учет и контроль исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Обращения граждан о коррупции в учреждении, личных заявлений, обращений граждан о фактах коррупции не поступало.
9.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, специалист, экономист	Информация о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2022 год размещена на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
10.	Осуществление контроля за обеспечением эффективности использования бюджетных средств в учреждении	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок, экономист	<p>Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.</p> <p>План-график формируются на срок, соответствующий сроку действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (на очередной финансовый год и плановый период).</p> <p>План-график размещается в единой информационной системе, в открытой части сайта, т.е. информация доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.</p> <p>В учреждении созданы:</p> <p>1. Контрактная служба по осуществлению закупок.</p> <p>Разработано Положение о контрактной службе, которое устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом</p>



				<p>от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением. 2. Единая комиссия по осуществлению закупок, которая осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ходе проведения электронных процедур. Руководствуется Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Ровесник».</p>
<p>11. Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждений по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан или объединений юридических лиц)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Ведется постоянный контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения, вся необходимая информация по деятельности учреждения размещена в единой информационной системе, в открытой части сайта. Должностные лица учреждения, являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок, с требованиями пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ознакомлены. Информации о возникновении конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона, в учреждение не поступало.</p> <p>Члены единой комиссии по осуществлению закупок в учреждении ознакомлены с требованиями о незамедлительном информировании Управления экономической безопасности и противодействию коррупции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о всех фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Работники учреждения ознакомлены (при подписании трудового договора) с обязанностью незамедлительно сообщать работодателю:</p>	

				<p>- о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений;  - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;  - сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.</p>
12.	<p>Проведение проверок деятельности учреждения по реализации положения статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Комиссией по противодействию коррупции в учреждении проводились внутренние проверки деятельности учреждения по реализации статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», (в т.ч. по выявлению возможного конфликта между участником закупки и заказчиком, установленных в п.9 ч.1ст.31 от 05.04.2013 № 44-ФЗ)  Акт от 24.03.2022, Акт от 23.06.2022, Акт от 22.09.2022, Акт от 27.12.2022</p>
13.	<p>Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Организация работы по противодействию коррупции в учреждении находится на контроле директора. Вопросы организации работы по противодействию коррупции регулярно рассматриваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и на совещаниях, проводимых с руководителями структурных подразделений, проводятся внутренние проверки подростково-молодежных клубов.  В соответствии со ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении разработаны и принимаются меры по предупреждению коррупции:  - назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  - создана комиссия по противодействию коррупции;  - учреждение сотрудничает с правоохранительными органами;  - принят кодекс этики и служебного поведения работников,  - утверждено Положение об антикоррупционной политике СПб ГБУ «Ровесник»;  - проводится работа по выявлению и урегулированию возможного конфликта интересов. Руководителям структурных подразделений строго указывается на</p>



				недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
14.	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, установок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Главный бухгалтер	Все локальные акты, регламентирующие порядок оплаты труда, установление доплат и надбавок стимулирующего характера работникам учреждений разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства.
15.	Осуществление контроля за качеством предоставляемых учреждением платных услуг и расходов денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, экономист	В учреждении ведется контроль за объемом и качеством оказываемых платных услуг; за правильностью взимания платы за оказание платных услуг; за обеспечением граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах; за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.
16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Директор, заместитель директора	В целях реализации антикоррупционной политики проведено: 1. Пять заседаний Комиссии по противодействию коррупции (12.04.2022, 16.06.2022, 16.09.2022, 16.11.2022, 29.12.2022) в учреждении, на которых рассматривались следующие вопросы: - о соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг для обеспечения нужд учреждения; - об итогах работы по противодействию коррупции за 2022 Г.; - о рассмотрении итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности СПб ГБУ «Ровесник» за 2022 год; - о наличии или возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком. 2. Два собрания трудового коллектива (18.02.2022, 12.10.2022) в учреждении, на которых рассматривались следующие вопросы: - охрана труда;



				<p>- ознакомление (повторное) с Кодексом этики и служебного поведения СПб ГБУ «Ровесник», утвержденным 28.05.2013;</p> <p>- ознакомление (повторное) с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности введенным в действие совместным указанием Генпрокуратуры России № 853/11, МВД России № 5 от 25.12.2018 г.</p>	
17.	<p>Представление отчета о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции, согласно утвержденной форме</p>	<p>До 5 июля текущего года – за 1 полугодие; До 10 января года, следующего за отчетным - за год</p>	<p>Директор, специалист по управлению персоналом.</p>	<p>Отчеты представлены, согласно утвержденной форме в отдел информации, массовых коммуникаций и молодежной политики администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.</p>	