

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕСНИК»
(СПб ГБУ «Ровесник»)

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 171

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в СПб ГБУ «Ровесник»

В целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Ровесник» (далее - Учреждения) в части оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник» (далее - Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Установить, что Положение, утвержденное в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, вступает в силу с 30.08.2024 г.
3. Заведующим подростково-молодежными клубами Учреждения обеспечить возможность ознакомления посетителей с Положением путем его размещения на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.
4. Системному администратору Кутузовой Е.В. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его размещение на интернет-сайте СПб ГБУ «Ровесник».
5. С 30.08.2024 г. признать утратившим силу Положение о порядке предоставления платных услуг СПб ГБУ «Ровесник», утвержденное Приказом от 03.07.2023 г. №166.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Ровесник»



А.В. Константинов

г.Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребности населения (далее - потребители) в области организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.
- 1.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются гражданским законодательством РФ, в том числе законодательством о защите прав потребителей, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания, в соответствии со статусом Учреждения.
- 1.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.
- 1.6. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.
- 1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.
- 1.8. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте Учреждения и местах его размещения на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.

2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением

- 2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан-потребителей и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 2.3. На возмездной основе в Учреждении предоставляются следующие услуги:

- 2.3.1. Организация абонементных групп оздоровительной физкультуры в спортивных секциях (в т.ч. корпоративных абонементных групп).
- 2.3.2. Организация групп по техническим видам спорта.
- 2.3.3. Прокат спортивного инвентаря.
- 2.3.4. Организация и проведение консультаций специалистов по вопросам здорового образа жизни и ухода за внешностью.
- 2.3.5. Оказание услуг по уходу за внешностью.
- 2.3.6. Проведение спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, а также проведение семинаров и тренингов.
- 2.3.7. Иные услуги, связанные с основными видами деятельности Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно предоставляет потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Платные услуги оказываются потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

3.3. Для получения услуг потребителю необходимо заключить договор с Учреждением об оказании платных услуг в соответствии с формой, установленной Приложением 1 к Положению.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество), паспортные данные, адрес потребителя, номер телефона для связи (при наличии);
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

- Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных заключаемым с потребителем договором, может быть составлена смета.

3.5. Работа по оказанию платных услуг осуществляется, как правило, за пределами основного рабочего времени Учреждения. В основное рабочее время Учреждения платные услуги в соответствии с настоящим Положением оказываются Учреждением лишь при условии, если оказание платных услуг не препятствует осуществлению Учреждением своей основной деятельности.

3.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.7. Учреждение обязано соблюдать утвержденное им расписание занятий.

3.8. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

3.9. Руководитель Учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство Учреждением при оказании платных услуг;
- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания, а также не должны приводить к ухудшению ее качества.

4. Порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты

- 4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на услуги, предоставляемые потребителю услуг, устанавливаются на договорной основе. Для установления цен на платные услуги производится расчет экономической обоснованной себестоимости таких услуг, которая включает в себя расходы на заработную плату, начисления на неё, материальные затраты, расходы на амортизацию оборудования, на возмещение затрат на оказание коммунальных услуг, а также расходы на содержание и развитие материальной базы Учреждения, совершенствование воспитательного процесса. При расчете стоимости услуги учитывается также средняя цена на аналогичные услуги, оказываемые при сопоставимых условиях на действующем рынке.
- 4.2. Стоимость платных услуг определяется Прейскурантом цен в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к Положению.
- 4.3. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты определяются Учреждением в договорах на оказание платных услуг, заключаемых с потребителями.
- 4.4. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в заключенном договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.
- 4.5. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности.
- 4.6. В случае болезни специалиста Учреждение обязано предоставить его замену либо занятия должны быть полностью возмещены тем же специалистом в установленном Учреждением порядке.
- 4.7. При пропуске занятий потребителем по уважительной причине (болезни), услуга оплачивается за количество фактически посещенных потребителем занятий на основании предъявленного им оправдательного документа (справки).
- 4.8. Оплата услуги производится потребителем полностью при пропуске им занятий по неуважительным причинам и в случае, если потребитель своевременно не отказался от договора, со своей стороны.
- 4.9. Оплата платных услуг производится потребителем на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке с предъявлением Учреждению документа, подтверждающего произведенную оплату, либо за наличный/безналичный расчет в кассу Учреждения.
- 4.10. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе устанавливать льготы для отдельных категорий потребителей, в том числе инвалидов, детей из многодетных семей, ветеранов и т.д., о чем информируются потребители.
- 4.11. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
- 4.12. Денежные средства, получаемые Учреждениями от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Источники средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- 5.1. Поступления от оказания платных услуг (выполнения работ);
- 5.2. Поступления от штрафов, пеней, сумм принудительного изъятия;
- 5.3. Возмещение коммунальных расходов арендаторами по договорам аренды и ссудополучателями по договорам безвозмездного оказания услуг;

5.4. Возмещение затрат за пользование ресурсами Учреждения в части электрической энергии, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения за период выполнения ремонтных работ подрядными организациями по заключенным договорам;

5.5. Поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6. Порядок распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности

6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляются в рамках утвержденного директором Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников (с учетом начислений на фонд оплаты труда) из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения – в размере не более 80 % от дохода;

- на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, на оплату налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней; штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах; штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров); штрафные санкции по долговым обязательствам; другие экономические санкции, расходы капитального характера, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения – в размере не менее 20% от дохода.

Главный бухгалтер СПб ГБУ «Ровесник»



И.А. Потупко

Согласовано

Юрисконсульт СПб ГБУ «Ровесник»



А.Я. Грудский

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления платных
услуг и расходовании средств,
полученных от платных услуг и
иной приносящей доход
деятельности, в Санкт-
Петербургском государственном
бюджетном учреждении «Ровесник»

Договор № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Ровесник», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Константинова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. лица, подписывающего настоящий договор, в том числе, законного представителя несовершеннолетнего) именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику (ребенку Заказчика)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

оздоровительные услуги (далее – Услуга) по избранному направлению в срок и на условиях, определенных договором, а Заказчик обязуется соблюдать Правила посещения подростково-молодежного клуба СПб ГБУ «Ровесник» (далее - Клуб) и исполнять обязательства по настоящему договору в полном объеме. Далее - Заказчик (ребенок Заказчика) могут именоваться как Заказчик.

1.2. Настоящий договор заключается между Исполнителем и Заказчиком строго при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом у Заказчика.

1.3. Место оказания услуг:

г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Танкистов, д.28а (подростково-молодежный клуб «Юность»);

г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Веры Слуцкой, д.89а (подростково-молодежный клуб «Колпинская перчатка»);

г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Южная, д.3 (подростково-молодежный клуб «Дельта»);

_____ (нужное подчеркнуть и/или добавить)

1.4. Вид услуг: групповые занятия по боксу, карате, дзюдо, самбо, танцы, армейский рукопашный бой, посещение тренажерного зала, хореография, хип-хоп, растяжка, сайкл-студия, _____.

_____ (нужное подчеркнуть и/или добавить)

2. Срок действия договора и абонемента.

2.1. Срок оказания услуг: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., при наличии действующего абонемента. Договор действует в пределах срока оказания услуг.

2.2. Срок действия абонемента 1 (один) месяц с даты первого посещения Клуба. Продление абонемента возможно при наличии подтверждающего документа: справка (больничный лист), проездные билеты в случае нахождения в командировке.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с действующим на момент заключения настоящего Договора Прейскурантом цен Клуба.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору может производиться Заказчиком лично, лицом, действующим на основании письменной доверенности от имени Заказчика, или третьим лицом, именуемым в дальнейшем «Плательщик», одновременно путем стопроцентной предоплаты не позднее дня подписания Договора, либо в ином порядке, оговоренном Сторонами дополнительно.

3.3. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в наличной или безналичной форме в рублях РФ.

- 3.4. Оплата услуг наличными производится в кассу Клуба.
- 3.5. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость оказания дополнительных услуг.
- 3.6. Возврат Заказчику оплаченной стоимости абонеента (части оплаченной стоимости абонеента) за не использованное по абонементу время (п. 2.2. Договора), производится по Заявлению Заказчика, направленному Исполнителю до истечения срока действия абонеента. Никакие проценты, предусмотренные законодательством РФ, при этом Исполнителю не начисляются. Способ возврата оплаченной стоимости абонеента (части стоимости абонеента) определяется способом внесения Заказчиком денежных средств в оплату стоимости абонеента (части оплаченной стоимости абонеента). При подписании настоящего Договора Заказчик ознакамливается с **Положением о порядке возврата денежных средств за не оказанные Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник» услуги** (далее - Положение). При наличии несогласия с Положением Заказчик до момента оплаты услуги вправе предоставить Исполнителю свои возражения.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Исполнитель обязан:
- 4.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.1.2. Обеспечивать безопасные условия при оказании услуг (проведении занятий).
- 4.2. Исполнитель имеет право:
- 4.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать спортивно-оздоровительные программы, расписание занятий.
- 4.2.2. Выбирать формы, средства и методы проведения занятий в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2.3. Отказывать в оказании услуги Заказчику в случаях:
- при наличии у Заказчика (его ребенка) внешних признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания;
 - при наличии у Заказчика (его ребенка) внешних признаков состояния алкогольного и/или наркотического опьянения;
 - при наличии у Заказчика (его ребенка) признаков явного неадекватного поведения, угрожающих безопасности окружающих.
- 4.2.4. В случае, когда оказание услуг по Договору не представляется возможным по независящим от Исполнителя обстоятельствам, уведомлять Заказчика посредством размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте на территории Клуба. В этом случае время и день оказания услуги дополнительно согласуется Заказчиком с руководителем Клуба Исполнителя.
- 4.2.5. Изменять режим работы Клуба в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.
- 4.2.6. Изменять режим работы Клуба в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ.
- 4.2.7. Приостанавливать действие договора до момента приобретения нового абонеента на посещение Клуба либо невозможности оказания Услуги по причинам, связанным с Заказчиком.
- 4.3. Заказчик обязан:
- 4.3.1. Строго соблюдать Правила посещения Клуба, требования инструкций по охране труда при проведении занятий в спортивной секции, требования техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила, указания администрации, направленные на соблюдение указанных выше правил и требований, а также на поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях клуба, обеспечение сохранности имущества Исполнителя и третьих лиц.
- 4.3.2. Посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий и согласно установленного времени.
- 4.3.3. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье.
- 4.3.4. В случае ухудшения самочувствия в ходе занятий проходить медицинское обследование с целью выявления противопоказаний для занятий по избранному виду спорта.
- 4.3.5. При наличии у Заказчика медицинских противопоказаний к получению услуг по настоящему договору самостоятельно нести ответственность за неблагоприятные последствия в случае посещения занятий.
- 4.3.6. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.
- 4.3.7. Своевременно возмещать ущерб, причиненный порчей и/или уничтожением имущества Исполнителя, третьих лиц.

5. Ответственность сторон, персональные данные

- 5.1. Заказчик несет полную ответственность за состояние своего здоровья в период посещения занятий в Клубе, и в случае ухудшения самочувствия незамедлительно должен обратиться к лечащему врачу. При наличии медицинских противопоказаний и противопоказаний для посещения занятий Заказчик обязан отказаться от получения Услуги самостоятельно, а в случае, если получателем услуги является несовершеннолетний, отказать в посещении подростково-молодежного клуба (получении Услуги) своему ребенку. Указанное условие Договора является существенным.
- 5.2. В соответствии со ст.9 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие на использование Исполнителем своих персональных данных.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

- 5.4. Исполнитель освобождается от исполнения обязательств по настоящему договору в связи с невозможностью оказания услуг по вине Заказчика.
- 5.5. Заказчик при посещении занятий в Клубе отвечает за свою жизнь и состояние здоровья самостоятельно.
- 5.6. Во время проведения групповых занятий, тренировок ответственность за жизнь и здоровье несет руководитель клубного формирования при соблюдении Заказчиком правил поведения и техники безопасности на территории клуба.
- 5.7. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он (его ребенок) на момент подписания не имеет медицинских противопоказаний, делающих невозможным посещение клуба для занятий и тренировок.
- 5.8. Исполнитель не несет ответственности в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья и, как следствие, за ухудшение его здоровья.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также виновными действиями самого Заказчика (его ребенка).
- 5.10. Исполнитель не несет ответственности за неоказание услуг и неудобства, вызванные ограничениями, принятыми со стороны органов государственной власти, а также проведением городскими (районными) властями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ, а также спортивно-массовых мероприятий.

6. Страхование от несчастных случаев.

6.1 Исполнитель рекомендует, а Заказчик вправе заключить от своего имени и за свой счет в качестве страхователя и выгодоприобретателя Договор добровольного страхования от несчастных случаев и болезней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Заказчик в момент нахождения в клубе дает согласие на фото, видеосъемку и опубликование данных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет.
В момент подписания настоящего договора Заказчик ознакомлен и согласен с правилами посещения Клуба Исполнителя.

(подпись)

- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.3. В интересах лиц, не достигших совершеннолетнего возраста, настоящий договор должен быть подписан со стороны Заказчика его законным представителем. Подписывая настоящий договор, законный представитель самостоятельно несет ответственность за предоставление сведений о состоянии здоровья своего ребенка.
- 8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

СПб ГБУ «Ровесник»
196650, г. Санкт-Петербург, Колпино, ул. Танкистов, д. 28а
ИНН 7817047062 КПП 781701001
Тел. 469-63-50
р/сч. 03224643400000007200 в Северо-Западное ГУ Банка России УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
к/сч. 40102810945370000005
ОКТМО 40342000
Получатель: Комитет Финансов по г. Санкт-Петербургу
(СПб ГБУ «Ровесник», лиц.счет 0531047)
Тел. 8(812)460-95-40 ПМК «Юность»
Тел. 8(812)469-62-78 ПМК «Колпинская перчатка»
Тел. 8(812)462-30-52 ПМК «Дельта»

Директор

_____/А.В. Константинов/

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » _____ г.
Паспорт
серия _____ № _____
выдан _____
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Адрес регистрации:

e.mail: _____
тел. _____

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления платных
услуг и расходовании средств,
полученных от платных услуг и
иной приносящей доход
деятельности, в Санкт-
Петербургском государственном
бюджетном учреждении «Ровесник»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Ровесник»
_____ А.В. Константинов
«___» _____ 20__ г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, оказываемые в подростково-молодежном клубе «_____»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Ровесник»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, Руб.

Согласовано
Главный бухгалтер _____