

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник» (далее - учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в области организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.
- 1.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются гражданским законодательством РФ, в том числе законодательством о защите прав потребителей, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания, в соответствии со статусом Учреждения.
- 1.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.
- 1.6. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового положения.
- 1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.
- 1.8. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте учреждения.

2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением

- 2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения.
- 2.3. На возмездной основе в учреждении предоставляются следующие услуги:
 - 2.3.1. Организация абонементных групп оздоровительной физкультуры в спортивных секциях (в т.ч. корпоративных абонементных групп).
 - 2.3.2. Организация групп по техническим видам спорта.

2.3.3. Прокат спортивного инвентаря.

2.3.4. Организация и проведение консультаций специалистов по вопросам здорового образа жизни и ухода за внешностью.

2.3.5. Оказание услуг по уходу за внешностью.

2.3.6. Проведения спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, а также проведения семинаров и тренингов.

2.3.7. Иные ограниченные в обороте действующим законодательством услуги, связанные с основными видами деятельности учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно предоставляет потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Платные услуги оказываются потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

3.3. Для получения услуг потребителю необходимо заключить договор с учреждением.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

3.5. Работа по оказанию платных услуг осуществляется, как правило, за пределами основного рабочего времени. В основное рабочее время платные услуги оказываются Учреждением лишь при условии, если оказание платных услуг не препятствует осуществлению основной деятельности.

3.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.7. Учреждение обязано соблюдать утвержденное им расписание занятий.

3.8. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

3.9. Руководитель Учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство Учреждением при оказании платных услуг;
- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания, а также не должны приводить к ухудшению ее качества.

4. Порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты

4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на услуги, предоставляемые потребителю услуг, устанавливаются на договорной основе. Для установления цен на платные

услуги производится расчет экономически обоснованной себестоимости таких услуг, которая включает в себя расходы на заработную плату, начисления на неё, материальные затраты, расходы на амортизацию оборудования, на возмещение затрат на оказание коммунальных услуг, а также расходы на содержание и развитие материальной базы учреждения, совершенствование воспитательного процесса. При расчете стоимости услуги учитывается также средняя цена на аналогичные услуги, оказываемые при сопоставимых условиях на действующем рынке.

4.2. Стоимость платных услуг определяется Прейскурантом цен в соответствии с формой, установленной Приложением 1 к Положению.

4.3. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты определяются Учреждением в договорах на оказание платных услуг, заключаемых с потребителями.

4.4. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.5. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты услуг (более 2 месяцев) учреждение вправе отказаться от договора.

4.6. В случае болезни специалиста Учреждение обязано предоставить его замену либо занятия должны быть полностью возмещены тем же специалистом в установленном Учреждением порядке.

4.7. При пропуске занятий потребителем по уважительной причине (болезни), услуга оплачивается за количество фактически посещенных потребителем занятий на основании предъявленного им оправдательного документа (справки).

4.8. Оплата услуги производится потребителем полностью при пропуске им занятий по неуважительным причинам и в случае, если потребитель своевременно не отказался от договора, со своей стороны.

4.9. Оплата платных услуг производится потребителем на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке с предъявлением Учреждению документа, подтверждающего произведенную оплату, либо за наличный/безналичный расчет в кассу Учреждения.

4.10. Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, детей из многодетных семей, ветеранов и т.д.

4.11. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

4.12. Денежные средства, получаемые Учреждениями от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг

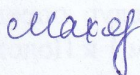
5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного директором учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников (с учетом начислений на фонд оплаты труда) из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения – в размере не более 80 % от дохода;

- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, на оплату налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней; штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,

законодательства о страховых взносах; штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров); штрафные санкции по долговым обязательствам; другие экономические санкции, расходы капитального характера, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – в размере не менее 20% от дохода.

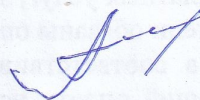
Главный бухгалтер СПб ГБУ «Ровесник»



С.М.Махортова

Согласовано

Юрисконсульт СПб ГБУ «Ровесник»



А.Я.Грудский

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕСНИК»
(СПб ГБУ «Ровесник»)**

ПРИКАЗ

«03» июля 2023 г.

№ 166

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления платных услуг
СПб ГБУ «Ровесник»**

В целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Ровесник» (далее - Учреждения) в части оказания платных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник» (далее-Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Установить, что Положение, утвержденное в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, вступает в силу с 03.07.2023.
3. Заведующим подростково-молодежным клубом Учреждения обеспечить возможность ознакомления посетителей с Положением путем его размещения на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.
4. Системному администратору Кутузовой Е.В. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПб ГБУ «Ровесник».
5. С 03.07.2023 признать утратившим силу Положение о порядке предоставления платных услуг СПб ГБУ «Ровесник», утвержденное 06.08.2021.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Ровесник»



А.В.Константинов

Санкт-Петербург