

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕСНИК»
(СПб ГБУ «Ровесник»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции**

Санкт-Петербург

23.12.2024

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник» (далее – Учреждение)

Заседание началось в 10.15

Адрес: ул. Танкистов, д. 28а

Заседание открыл и вел председатель Комиссии, директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии - директор Константинов А.В.;

Заместитель председателя - заместитель директора по организации досуговой деятельности Демкин О.В.;

Секретарь: - специалист по управлению персоналом Гунина О.А.

Членов комиссии: - заведующий ПМК «Колпинская перчатка» Кудрявцева Т.Н.;

- специалист в сфере закупок Орлова Е.Н.;

- начальник сектора молодежной политики администрации Колпинского района Санкт-Петербурга Полина М.С.;

- главный бухгалтер Потупко И.А.;

- специалист по охране труда Румянцева О.Н.;

- заведующий ПМК «Z» Савинова Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2024 год.
2. О рассмотрении итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности СПб ГБУ «Ровесник» за 2024 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу директора СПб ГБУ «Ровесник» Константинова А.В.;
2. По второму вопросу главного бухгалтера СПб ГБУ «Ровесник» Потупко И.А.

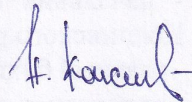
РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2024 год, согласно Приложению к настоящему протоколу.
2. Работу по выполнению Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» выполняются в полной мере, работу в данном направлении считать удовлетворительной.
3. Системному администратору СПб ГБУ «Ровесник, совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить ежемесячное обновление (актуализацию) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
4. Системному администратору СПб ГБУ «Ровесник информацию о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2024 год разместить на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Членам комиссии по противодействию коррупции подготовить свои предложения по внесению мероприятий в План работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» на 2025 год до 01.02.2025 г.

Заключительное слово: Директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В.

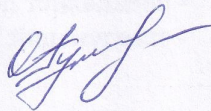
Заседание завершилось в 10.50

Председатель комиссии:



А.В.Константинов

Секретарь:



О.А.Гунина

Отчет о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2024 год
(по состоянию на 23.12.2024)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный Исполнитель мероприятия	Результат
1.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в учреждении	ежегодно (до 15.02.2023)	Директор, заместитель директора по ОДД, специалист по управлению персоналом.	Разработан план работы по противодействию коррупции на 2024 год, утвержден приказом от 30.01.2024 № 27-к.
2.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При назначении, по мере изменений	Директор	Назначено лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 27.02.2020 № 23-к), внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции (приказ от 29.01.2024 №22).
3.	Обеспечение комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ и ГУП	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов, контролирующих органов	Директор, заместитель директора по ОДД, специалист по управлению персоналом	Информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов не поступало. Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции в учреждении не осуществлялось.

4.	Доведение до сведения работников законодательства по противодействию коррупции и разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Специалист по управлению персоналом	Доведение законодательства РФ, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции осуществлялось в рамках проведения в рамках заседания комиссии по противодействию коррупции (март, сентябрь), в рамках совещаний с руководителями структурных подразделений, путем размещения на информационном стендах в подструктово-молодежных клубах, на официальном сайте СПб ГБУ «Ровесник», в ходе личных бесед. В целях информирования работников на информационных стендах размещены сведения (номера телефонов и адреса электронной почты сайтов), по которым граждане могут сообщить о фактах коррупционного поведения.
5.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, информирования работниками работодателя о возможности возникновения конфликта интересов)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Работники информированы о необходимости информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Все работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	Директор	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей и несовершеннолетних детей Колпинского района Санкт-Петербурга государственного учреждения представлены и размещены на веб-странице администрации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет" в установленные законодательством сроки.
7.	Расмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении, и анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом.	Обращений граждан о коррупции в учреждении, личных заявлений, обращений граждан о фактах коррупции в 2024 году не поступало.

8.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	В течение года	Директор, заместитель директора по ОД, специалист по управлению персоналом.	В учреждении ведется учет и контроль исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, личных заявлений в 2024 году не поступало.
9.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, экономист	Информация о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2024 год размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
10.	Осуществление контроля за обеспечением эффективности использования бюджетных средств в учреждении	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок, экономист	<p>Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.</p> <p>План-график формируются на срок, соответствующий сроку действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (на очередной финансовый год и плановый период).</p> <p>План-график размещается в единой информационной системе, в открытой части сайта, т.е. информация доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.</p> <p>В учреждении созданы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрактная служба по осуществлению закупок. <p>Разработано Положение о контрактной службе, которое устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Контрактная служба государственных нужд. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Единая комиссия по осуществлению закупок, которая осуществляет функции по определению поставщиков

			<p>(подрядчиков, исполнителей) в ходе проведения электронных процедур. Руководствуется Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербурга государственного бюджетного учреждения «Ровесник».</p>
<p>11. Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан или объединений юридических лиц)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Ведется постоянный контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения, вся необходимая информация по деятельности учреждения размещена в единой информационной системе, в открытой части сайта. Должностные лица учреждения, являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок, с требованиями пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ознакомлены. Информации о возникновении конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона, в учреждение не поступало.</p> <p>Члены единой комиссии по осуществлению закупок в учреждении ознакомлены с требованиями о незамедлительном информировании Управления экономической безопасности и противодействию коррупции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о всех фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Работники учреждения ознакомлены (при подписании трудового договора) с обязанностью незамедлительно сообщать работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

12. Проведение проверок деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Комиссией по противодействию коррупции в учреждении проводились внутренние проверки деятельности учреждения по реализации статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», (в т.ч. по выявлению возможного конфликта между участником закупки и заказчиком, установленных в п.9 ч.1ст.31 от 05.04.2013 № 44-ФЗ) Акт от 22.03.2024, Акт от 27.06.2024, Акт от 24.09.2024, Акт от 23.12.2024
13. Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении находится на контроле директора. Вопросы организации работы по противодействию коррупции регулярно рассматриваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и на совещаниях. проводимых с руководителями структурных подразделений, проводятся внутренние проверки подростково-молодежных клубов. В соответствии со ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении разработаны и принимаются меры по предупреждению коррупции: -назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, -создана комиссия по противодействию коррупции; -учреждение сотрудничает с правоохранительными органами; -принят Кодекс этики и служебного поведения работников, - утверждено Положение об антикоррупционной политике СПб ГБУ «Ровесник»; - проводится работа по выявлению и урегулированию возможного конфликта интересов. Руководителям структурных подразделений строго указывается на недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
14. Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Главный бухгалтер	Все локальные акты, регламентирующие порядок оплаты труда, установление доплат и надбавок стимулирующего характера работникам учреждений разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.	Осуществление контроля за качеством предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	В течение года	<p>Директор, заместитель директора по ОДД, главный бухгалтер, экономист</p>	<p>В учреждении ведется контроль за объемом и качеством оказываемых платных услуг; за правильностью взимания платы за оказание платных услуг; за обеспечением граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах; за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.</p>
16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Директор, заместитель директора по ОДД	<p>В целях реализации антикоррупционной политики проведено:</p> <ol style="list-style-type: none"> Шесть-заседаний Комиссии по противодействию коррупции (01.03.2024, 29.03.2024, 15.04.2024, 13.09.2024, 14.10.2024, 23.12.2024) в учреждении, на которых рассматривались следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - о соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг для обеспечения нужд учреждения; - об итогах работы по противодействию коррупции за 2024 год; - о рассмотрении итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности СПб ГБУ «Ровесник» за 2024 год; - о наличии или возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; - о наличии или возможности возникновения конфликта интересов в связи с работой в учреждении близких родственников; - ознакомление (повторное) с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности введенным в действие совместным указанием Генпрокуратуры России № 853/11, МВД России № 5 от 25.12.2018.
17.	Представление отчета о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции, согласно утвержденной форме	До 5 июля текущего года – за 1 полугодие; До 10 января года, следующего за отчетным - за год	Директор, специалист по управлению персоналом.	<p>Отчеты представлены, согласно утвержденной форме, в сектор молодежной политики администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.</p>