

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕСНИК»**

(СПб ГБУ «Ровесник»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург

22.12.2023

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник» (далее – Учреждение)

Заседание началось в 10.00

Адрес: ул. Танкистов, д. 28а

Заседание открыл и вел председатель Комиссии, директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии - директор Константинов А.В.;
Заместитель председателя - заместитель директора по организации досуговой деятельности Демкин О.В.;
Секретарь: - специалист по управлению персоналом Гунина О.А.
Членов комиссии: - методист Громова И.А.;
- заведующий ПМК «Колпинская перчатка» Кудрявцева Т.Н.;
- специалист по охране труда Румянцева О.Н.;
- начальник сектора молодежной политики отдела информации, массовых коммуникаций и молодежной политики администрации Колпинского района Санкт-Петербурга Полина М.С.;
- заведующий ПМК «Z» Савинова Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2023 год.
2. О рассмотрении итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности СПб ГБУ «Ровесник» за 2023 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу директора СПб ГБУ «Ровесник» Константинова А.В.;
2. По второму вопросу директора СПб ГБУ «Ровесник» Константинова А.В.

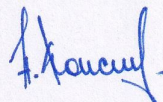
РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2023 год, согласно Приложению к настоящему протоколу.
2. Работу по выполнению Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» выполняются в полной мере. в данном направлении считать удовлетворительной.
3. Системному администратору СПб ГБУ «Ровесник, совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить ежемесячное обновление (актуализацию) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
4. Системному администратору СПб ГБУ «Ровесник информацию о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 год разместить на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Членам комиссии по противодействию коррупции подготовить свои предложения по внесению мероприятий в План работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» на 2024 год до 01.02.2024 г.

Заключительное слово: Директор СПб ГБУ «Ровесник» Константинов А.В.

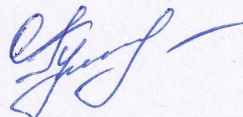
Заседание завершилось в 10.50

Председатель комиссии:



А.В.Константинов

Секретарь:



О.А.Гунина

**Отчет о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» за 2023 год
(по состоянию на 22.12.2023)**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный Исполнитель мероприятия	Результат
1.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в учреждении	ежегодно (до 15.02.2023)	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом.	Разработан план работы по противодействию коррупции на 2023 год, утвержден приказом от 31.01.2023 № 33.
2.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При назначении, по мере изменений	Директор	Назначено лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 27.02.2020 № 23-к), внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции (приказ от 03.11.2023 №274)
3.	Обеспечение комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ и ГУП	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов, контролирурующих органов	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом	Информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирурующих органов не поступало. Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции в учреждении не осуществлялось.
4.	Доведение до сведения работников законодательства по противодействию коррупции и разъяснению положений	Один раз в полугодие	Специалист по управлению персоналом	Доведение законодательства РФ, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции осуществлялось в рамках проведения в рамках заседаний комиссии

	законодательства по противодействию коррупции			по противодействию коррупции (июнь, декабрь), в рамках совещаний с руководителями структурных подразделений, путем размещения на информационных стендах в подростково-молодежных клубах, на официальном сайте СПб ГБУ «Ровесник», в ходе личных бесед. В целях информирования работников на информационных стендах размещены сведения (номера телефонов и адреса электронной почты сайтов), по которым граждане могут сообщить о фактах коррупционного поведения.
5.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, информирования работниками работодателя о возможности возникновения конфликта интересов)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Работники информированы о необходимости информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Все работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	директор	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга государственных учреждений представлены и размещены на веб-сайте администрации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет" в установленные законодательством сроки.
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении, и анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом.	Обращений граждан о коррупции в учреждении, личных заявлений, обращений граждан о фактах коррупции в 2023 году не поступало.

8.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по управлению персоналом. Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией	В учреждении ведется учет и контроль исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Обращения граждан о коррупции в учреждении, личных заявлений, обращений граждан о фактах коррупции в 2023 году не поступало.
9.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, экономист	Информация о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 год размещена на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
10.	Осуществление контроля за обеспечением эффективности использования бюджетных средств в учреждении	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок, экономист	<p>Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.</p> <p>План-график формируются на срок, соответствующий сроку действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (на очередной финансовый год и плановый период).</p> <p>План-график размещается в единой информационной системе, в открытой части сайта, т.е. информация доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.</p> <p>В учреждении созданы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрактная служба по осуществлению закупок. <p>Разработано Положение о контрактной службе, которое устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом</p>

			<p>от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением. 2. Единая комиссия по осуществлению закупок, которая осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ходе проведения электронных процедур. Руководствуется Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербурга государственного бюджетного учреждения «Ровесник».</p>
<p>11. Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждений по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан или объединений юридических лиц)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Ведется постоянный контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения, вся необходимая информация по деятельности учреждения размещена в единой информационной системе, в открытой части сайта. Должностные лица учреждения, являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок, с требованиями пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ознакомлены. Информации о возникновении конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона, в учреждение не поступало.</p> <p>Члены единой комиссии по осуществлению закупок в учреждении ознакомлены с требованиями о незамедлительном информировании Управления экономической безопасности и противодействию коррупции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о всех фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Работники учреждения ознакомлены (при подписании трудового договора) с обязанностью незамедлительно сообщать работодателю:</p>

				<p>-о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.</p>
12.	<p>Проведение проверок деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение года</p>	<p>1.Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга 2.Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>1. Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга в 2023 году была проведена проверка организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник», Акт проверки от 21.02.2023.</p> <p>2. Комиссией по противодействию коррупции в учреждении проводились внутренние проверки деятельности учреждения по реализации статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», (в т.ч. по выявлению возможного конфликта между участником закупки и заказчиком, установленных в п.9 ч.1ст.31 от 05.04.2013 № 44-ФЗ) Акт от 16.03.2023, Акт от 15.06.2023, Акт от 28.09.2023, Акт от 21.12.2023</p>
13.	<p>Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Организация работы по противодействию коррупции в учреждении находится на контроле директора. Вопросы организации работы по противодействию коррупции регулярно рассматриваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и на совещаниях, проводимых с руководителями структурных подразделений, проводятся с руководителями проверки подструктивно-молодежных клубов. В соответствии со ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении разработаны и принимаются меры по предупреждению коррупции: -назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, -создана комиссия по противодействию коррупции; -учреждение сотрудничает с правоохранительными органами; - принят Кодекс этики и служебного поведения работников,</p>

				<p>- утверждено Положение об антикоррупционной политике СПб ГБУ «Ровесник»;</p> <p>- проводится работа по выявлению и урегулированию возможного конфликта интересов. Руководителям структурных подразделений строго указывается на недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p>
14.	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Все локальные акты, регламентирующие порядок оплаты труда, установление доплат и надбавок стимулирующего характера работникам учреждений разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
15.	<p>Осуществление контроля за качеством предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, экономист</p>	<p>В учреждении ведется контроль за объемом и качеством оказываемых платных услуг; за правильностью взимания платы за оказание платных услуг; за обеспечением граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах; за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.</p>
16.	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>В целях реализации антикоррупционной политики проведено:</p> <p>1. Пять заседаний Комиссии по противодействию коррупции (02.06.2023, 16.06.2023, 02.11.2023, 11.12.2023, 22.12.2023) в учреждении, на которых рассматривались следующие вопросы:</p> <p>- о соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг для обеспечения нужд учреждения;</p> <p>- об итогах работы по противодействию коррупции за 2023 г.;</p> <p>- о рассмотрении итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности СПб ГБУ «Ровесник» за 2023 год;</p> <p>- о наличии или возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком.</p>

				<p>- ознакомление (повторное) с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности введенным в действие совместным указанием Генпрокуратуры России № 853/11, МВД России № 5 от 25.12.2018 г.</p>
17.	<p>Представление отчета о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции, согласно утвержденной форме</p>	<p>До 5 июля текущего года – за I полугодие; До 10 января года, следующего за отчетным - за год</p>	<p>Директор, специалист по управлению персоналом.</p>	<p>Отчеты представлены, согласно утвержденной форме в отдел информаций, массовых коммуникаций и молодежной политики администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.</p>