

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕСНИК»
(СПб ГБУ «Ровесник»)**

ПРИКАЗ

«2» марта 2023 г.

№ 63

**О назначении Комиссии
по противодействию коррупции
в новом составе
и утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в новой редакции**

В соответствии с Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Комиссию по противодействию коррупции СПб ГБУ «Ровесник» в составе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2023 Положение о комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Ровесник» в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Комиссии по противодействию коррупции организовать свою работу в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в сфере противодействия коррупции и Положением о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник».
4. Приказ от 12.09.2018 № 119-к «О назначении Комиссии по противодействию коррупции в новом составе и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



А.В.Константинов

**Состав комиссии
по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Ровесник»**

- Председатель комиссии – А.В.Константинов, директор СПб ГБУ «Ровесник»
- Заместитель
председателя комиссии – П.А.Рагозин, заместитель директор СПб ГБУ «Ровесник»
- Секретарь комиссии - О.А.Гунина, специалист по управлению персоналом
СПб ГБУ «Ровесник»
- Члены комиссии:
- М.С.Полина, начальник сектора молодежной политики отдела информации, массовых коммуникаций и молодежной политики администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;
 - С.М. Махортова, главный бухгалтер СПб ГБУ «Ровесник»
 - А.М. Голик, заведующий подростково-молодежным клубом «Патриот»;
 - Ю.Г.Горячева, заведующий подростково-молодежным клубом «Дельта».
 - Т.Н. Кудрявцева, заведующий подростково-молодежным клубом «Колпинская перчатка»;
 - Н.В. Савинова, заведующий подростково-молодежным клубом «Z»;

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РОВЕСНИК»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Ровесник», подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Ровесник» (далее – СПб ГБУ «Ровесник»), образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУ «Ровесник» (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Ровесник».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУ «Ровесник».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Ровесник»;

организации выявления и устранения в СПб ГБУ «Ровесник» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ «Ровесник».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУ «Ровесник», методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУ «Ровесник», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУ «Ровесник».

По решению руководителя СПб ГБУ «Ровесник» в состав комиссии могут быть включены представитель (представители) Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУ «Ровесник» (по согласованию), представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ «Ровесник».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ «Ровесник».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «Ровесник», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Ровесник».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУ «Ровесник») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ «Ровесник» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ «Ровесник».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Ровесник».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Ровесник», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «Ровесник».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга заключений антикоррупционного аудита деятельности Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУ «Ровесник», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «Ровесник» (Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ «Ровесник» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Ровесник», а также в других ГУ и ГУП, подведомственных Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в СПб ГБУ «Ровесник» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГУ (ГУП) самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУ «Ровесник» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «Ровесник» (Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ «Ровесник»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ «Ровесник» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ «Ровесник».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ровесник».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «Ровесник».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУ «Ровесник», а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУ «Ровесник», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУ «Ровесник» (Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «Ровесник»;

заключения антикоррупционного аудита деятельности Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУ «Ровесник»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ «Ровесник», проведенных Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУ «Ровесник».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУ «Ровесник».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУ «Ровесник» (либо, если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУ «Ровесник» в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «Ровесник».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ «Ровесник», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУ «Ровесник».